

Prítomné: vid'. Prezenčná listina

PROGRAM: 1. OTVORENIE

2. KONTROLA PRIJATÝCH OPATRENÍ

3. USMERNENIE K VZNIKU A LIKVIDÁCII NADČASOVÝCH HODÍN

4. RÔZNE

5. DISKUSIA

6. ZÁVER, UZNESENIE

K BODU 1

Pedagogickú radu otvorila riaditeľka, privítala kolegyne a oboznámila s programom.

K BODU 2

Pani riaditeľka prečítala uznesenie z predošlej porady a skonštatovala či uznesenie bolo splnené.

K BODU 3

P. riaditeľka informovala ped. zamestnancov k aktuálnej novej zmene vzniku a likvidácie nadčasových hodín z porady riaditeľov. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s aktuálnym usmernením k vzniku, evidencii a čerpaniu nadčasových hodín v súlade s platnou legislatívou. Dohodli sa jednotné pravidlá zaznamenávania nadčasov, aby bola evidencia prehľadná a zrozumiteľná pre všetkých zamestnancov.

K BODU 4

Bližšie k akciám pripravovaným na mesiac Marec 2026

12.3.2026- Návšteva knižnice spolu s prespaním v MŠ /predškolská trieda/

13.3.2026- depistáž so psychologičkou z CPP v Snine /len deti predškolského veku/

16.3.2026- beseda so zákonnými zástupcami detí PPV s riaditeľkou a zamestnancami CPP v Snine

17.3.2026- celoškolská akcia „Mám básničku na jazýčku“

Koncom marca 2026- celoškolská akcia „Veľkonočné hľadanie“

V diskusii ďalej p. riaditeľka informovala o organizácii a prevádzke MŠ počas jarých prázdnin. Detské centrum (dňa 2.3.2026) nebude v prevádzke.

K BODU 5

Na porade riaditeľiek bolo potvrdené, že zloženie Rady školy ostáva nezmenené do konca školského roka a nové voľby sa uskutočnia v júni 2026 s účinnosťou od októbra 2026.

K BODU 6

V závere p. riaditeľka poďakovala za účasť, spoluprácu a pozornosť.

UZNESENIE

Schvaľuje:

- 0

Ukladá:

- pedagogickým zamestnancom postupovať podľa prijatého usmernenia pri evidencii nadčasových hodín, zabezpečiť organizáciu plánovaných aktivít a informovať rodičov.

Berie na vedomie:

-legislatívne zmeny týkajúce sa nadčasových hodín, organizáciu prevádzky počas jarých prázdnin a informácie z porady riaditeľiek s vedením mesta.